



# **Opiskeluhuollon hyvinvointisuunnitelma 2014–2017**

**Peimarin koulutuskuntayhtymä**

-

**Ammattiopisto Livia**

# SISÄLLYSLUETTELO

<b>Johdanto</b> .....	<b>3</b>
<b>Opiskeluhuollon tavoitteet ja arvio opiskeluhuollon kokonaistarpeesta</b> .....	<b>4</b>
<b>Opiskeluhuollon toiminnan kuvaus ja sen toteuttamisen periaatteet</b> .....	<b>4</b>
<b>Opiskeluhuollon ohjausryhmä</b> .....	<b>4</b>
<b>Opiskeluympäristön ja opiskeluyhteisön hyvinvoinnin edistämistä ja varhaista tukea vahvistavat palvelut Peimarin koulutuskuntayhtymässä</b> .....	<b>5</b>
Opiskelijahuoltotyöryhmä .....	5
Erityisopetuksen työryhmä .....	6
Oppilaitospappi .....	Virhe. Kirjanmerkkiä ei ole määritetty.
Opinto-ohjaus .....	6
Kuraattori .....	6
Terveystuho .....	7
Opintotoimisto .....	7
Tutor-toiminta .....	7
Tapaturmat ja työsuojeju.....	7
Päihdehuolto .....	8
Oppilaskunta .....	9
<b>Koulutuskuntayhtymän omistajakuntien järjestämät opiskeluhuollon palvelut</b> .....	<b>9</b>
<b>Tiedot hyvinvointisuunnitelman toteuttamisesta ja seurannasta</b> .....	<b>10</b>
<b>Oppilaitoksen yhteystiedot</b> .....	<b>10</b>

## JOHDANTO

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan opiskelijan hyvän oppimisen, hyvän psyykkisen ja fyysisen terveyden sekä sosiaalisen hyvinvoinnin edistämistä ja ylläpitämistä sekä niiden edellytyksiä lisäävää toimintaa koulu- ja oppilaitosyhteisössä (3§ oppilas – ja opiskelijahuoltolaki).

Koulutuksen järjestäjän on yhdessä kunnan tai useamman kunnan sosiaali- ja terveystoimen kanssa laadittava opiskeluhuollon hyvinvointisuunnitelma. Mikäli opetuksen tai koulutuksen järjestäjä toimii usean kunnan alueella, on opiskeluhuollon hyvinvointisuunnitelma laadittava yhteistyössä jokaisen kunnan sosiaali- ja terveystoimen kanssa (§9 oppilas – ja opiskelijahuoltolaki).

Peimarin koulutuskuntayhtymän opiskeluhuollon hyvinvointisuunnitelma on laadittu yhteistyössä koulutuskuntayhtymän omistajakuntien kanssa. Suunnitelmassa opiskelijan hyvinvointia tarkastellaan kokonaisuutena, joka koostuu hyvinvoinnin perusedellytysten turvaamisesta ja parantamisesta ongelmien ennaltaehkäisyyn ja hyvinvoinnin tilan seurantaan.



## **OPISKELUHUOLLON TAVOITTEET JA ARVIO OPISKELUHUOLLON KOKONAISTARPEESTA**

Opiskeluhuollon tavoitteena Peimarin koulutuskuntayhtymässä on taata jokaiselle opiskelijalle turvallinen ja kannustava oppimisympäristö ja edistää oppilaitoksen yhteisöllisyyttä ja viihtyvyyttä. Koulutuskuntayhtymän opiskeluhoito tukee opiskelijaa läpi opiskeluajan, huomioi opiskelijan henkilökohtaiset tarpeet ja reagoi tarvittavin toimenpitein oppilaitosyhteisössä tapahtuviin muutoksiin.

Koulutuskuntayhtymä seuraa opiskeluhuollon kokonaistarvetta opistokohtaisesti ja koko oppilaitoksen tasolla. Opiskeluhoitoa kehitetään organisaatiossa sisäisesti sekä yhteistyössä omistajakuntien kanssa. Koulutuskuntayhtymän järjestämän opiskeluhoitoon lisäksi oppilaitos tekee yhteistyötä koulutuskuntayhtymän omistajakuntien kanssa opiskelijoille tarjottavien psykologipalveluiden osalta.

## **OPISKELUHUOLLON TOIMINNAN KUVAUS JA SEN TOTEUTTAMISEN PERIAATTEET**

Opiskeluhuollon edistäminen on osa koko koulutuskuntayhtymän toimintaa ja siihen osallistuu koko henkilökunta. Opistokohtaiset rehtorit huolehtivat siitä, että yhteisössä on toimiva opiskelija – ja opiskeluhoito. Opettaja huolehtii opetustyöhön liittyvästä turvallisuudesta, järjestyksestä ja hyvinvoinnista, seuraa opiskelijan oppimista sekä kiinnittymistä opiskeluun. Opettaja ilmoittaa mahdollisista havaitsemistaan ongelmista opiskeluhoitotyöryhmälle joka käynnistää tarvittavat toimenpiteet.

## **OPISKELUHUOLLON OHJAUSRYHMÄ**

Opiskeluhuollon yleistä suunnittelua ja kehittämistä varten koulutuskuntayhtymä asettaa monialaisen opiskeluhoitoon ohjausryhmän, joka koostuu koulutuskuntayhtymän nimeämistä vastuuhenkilöistä sekä ulkopuolisista asiantuntijoista.

## **OPISKELUYMPÄRISTÖN JA OPISKELUYHTEISÖN HYVINVOINNIN EDISTÄMISTÄ JA VARHAISTA TUKEA VAHVISTAVAT PALVELUT PEIMARIN KOULUTUSKUNTAYHTYMÄSSÄ**

Peimarin koulutuskuntayhtymässä toteutetaan erilaisia opiskeluun kiinnittymisen ja opiskelijan varhaisen tukemisen toimenpiteitä. Ensimmäisen vuoden opiskelijoille järjestetään opintojen alkuvaiheessa erilaisia ryhmäyttämistoimintoja, kuten retkiä ja ryhmäyttämispäiviä. Oppilaitoksen kuraattori suorittaa jokaiselle aloittavalle opiskelijalle alkuhaastattelun, jossa kartoitetaan mm. opiskelijan opiskeluhistoriaa, elämäntilannetta ja harrastuksia. Myös opinto-ohjaajat ja opettajatuutorit haastattelevat uudet opiskelijat.

Oppilaitoksessa järjestetään kasvatuksellisia, elämänhallintaan liittyviä vapaasti valittavia ja pakollisia kursseja. Oppilaitoksessa on myös kehitetty opiskelija – ja opettajatuutoritoimintaa aktiivisesti. Oppilaitoksen opiskelijatuutorit koulutetaan vuosittain, opettajatuutorin tehtävät on määritetty ja opettajatuutoroinnin käytänteitä on yhdistetty opistojen välillä.

Oppilaitoksen jokaisessa opistossa toimii säännöllinen rästäpaja. Rästäpajan avulla opiskelijat pystyvät suorittamaan puuttuvia suorituksia säännöllisesti, rästäpajoissa voi myös tehdä läksyjä tai muita kirjallisia tehtäviä. Rästäpajatoiminta ei korvaa opetusta, mutta se antaa opiskelijalle paremmat mahdollisuudet suorittaa opiskelut aikataulussa.

Kaikille opiskelijoille laadintaan henkilökohtainen opetussuunnitelma HOPS. Henkilökohtaista opetussuunnitelmaa päivitetään säännöllisesti HOPS - keskusteluiden avulla. Keskustelut käydään opettajatuutorin kanssa.

Henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma, HOJKS, laaditaan opiskelijoille, joiden erityisopetuksen peruste on määritelty. Suunnitelmassa määritellään yksilölliset oppimisen tavoitteet, tarvittavat tukitoimet ja mahdollinen mukauttamisen tarve. HOJKS:iin kirjataan tuen peruste sekä suunniteltu ja annettu erityistuki ja -ohjaus. HOJKS sisältää myös henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman.

Oppilaitoksen jokaiselle opistolle on laadittu erityisopetuksen suunnitelma. Suunnitelma on koulutuksen järjestäjän laatima asiakirja, joka sisältää erityisopetuksen tavoitteet, toteutuksen muodot, opetus- ja ohjausmenetelmät, asiantuntija- ja yhteistyötahot sekä arvioinnin ja seurannan.

### **OPISKELIJAHUOLTOTYÖRYHMÄ**

Kaikissa opistoissa toimii opiskelijahuoltotyöryhmä. Opiskelijahuoltotyöryhmä käsittelee opiskelijahuollollisia asioita. Työryhmä toimii opiskelijoiden ja opettajien tukena, kun opintojen suorittaminen on vaarantunut joko opintososiaalisista, terveydellisistä tai muista opintoihin liittyvistä syistä.

Opiskelijahuoltotyöryhmään kuuluvat sosiaali- ja terveysopistossa psykologian opettaja, opinto-ohjaaja, opiskelijan opettajatuutori, kuraattori ja terveydenhoitaja, opiskelija, jota asia koskee ja ala-ikäisen opiskelijan vanhemmat. Maaseutuopistossa työryhmään kuuluvat rehtori, kuraattori, terveydenhoitaja ja opinto-ohjaaja. Kalatalous- ja ympäristöopistossa työryhmään kuuluvat rehtori, opinto-ohjaaja, kuraattori ja terveydenhoitaja. Tarvittaessa



työryhmään kutsutaan muuta opiston henkilökuntaa ja tarvittaessa opiskelija ja huoltajat.

## **ERITYISOPETUKSEN TYÖRYHMÄ**

Koulutuskuntayhtymän moniammatillinen erityisopetuksen työryhmä toimii sekä oppilashuollollisena että työohjauksellisenä keskustelufoorumina. Ryhmä käsittelee opiskelijoita ja oppilaitosyhteisöä koskevia asioita tai ongelmia ja etsii niille rakentavia ratkaisuvaihtoehtoja. Ryhmä ohjaa erityisiä tukitoimia tarvitsevien opiskelijoiden oppimista ja opiskelua. Maaseutuopistossa ja sosiaali – ja terveysopistoissa toimivat lisäksi opistokohtaiset erityisopetuksen työryhmät.

## **OPINTO-OHJAUS**

Opinto-ohjauksen tehtävänä on tukea opiskelijan kehittymistä siten, että opiskelijasta kasvaa ammattitaitoinen, yhteistyökykyinen, aktiivinen ja kriittinen kansalainen, joka arvioi ja kehittää itseään, työtään ja ympäristöään. Opinto-ohjauksen toteuttaminen on koko opiston yhteinen tehtävä, mutta päävastuu käytännön toteutuksesta on opinto-ohjaajalla. Opinto-ohjaaja tekee yhteistyötä opiston henkilökunnan, opiskelijoiden vanhempien sekä ulkopuolisten toimijoiden kanssa. Jokaisella opistolla on opinto-ohjaaja.

## **KURAATTORI**

Oppilaitoksella on yhteinen kuraattori, joka on tavoitettavissa jokaisella opistolla noin yhden päivän viikossa. Kuraattori toimii osana koulun opiskelijahuoltoja ja opiskelijahuoltotyöryhmää. Toiminnan tavoitteena on opiskelijoiden hyvinvoinnin edistäminen. Kuraattori tekee yhteistyötä opiston henkilökunnan, opiskelijoiden vanhempien sekä ulkopuolisten toimijoiden kanssa. Kuraattorin puoleen voivat kääntyä koulun opiskelijat heidän huoltajansa ja koulun henkilökunta erilaisissa koulunkäyntiä ja elämänhallintaa koskevissa kysymyksissä. Kuraattori ohjaa myös tarvittaessa hakemaan apua koulun ulkopuolelta. Keskustelut kuraattorin kanssa ovat luottamuksellisia.

## **TERVEYDENHUOLTO**

### **Opiskelijaterveydenhuoltoon kuuluu:**

Opiskelijoiden terveyden- ja sairaanhoito

Pääsääntöisesti yleislääkäritasoinen sairaanhoito

EA-tyyppinen hammashuolto

Oppilaitosten terveydellisten olojen valvonta

Toisen vuoden opiskelijoille suoritetaan lääkärintarkastus sijaintikunnan toimesta.

Terveydenhoito-, lääkäri- ja psykologipalvelut on järjestetty sijaintikunnan toimesta.

Terveydenhoitajat ovat tavoitettavissa opistoissa n. yhtenä päivänä viikossa. Muina aikoina terveydenhoitaja on tavoitettavissa puhelimitse. Lukuvuoden alussa terveydenhoitajat pyrkivät tiedottamaan opiskelijaterveydenhuoltoon liittyvistä asioista uusia opiskelijoita. Terveydenhoitajien yhteystiedot ja päivystysajat löytyvät oppilaitoksen internetsivuilta kohdasta opiskelijahuolto.

Opiskelijat ohjataan tarvittaessa lääkäri- ja psykologipalveluihin terveydenhoitajan toimesta.

## **OPINTOTOIMISTO**

Opintotoimistosta opiskelijat saavat opiskelutodistukset, opiskelijakortit sekä opintosuoritusotteen. Opintosihteerit avustavat tarvittaessa myös opintotuki- ja koulumatkatukihakemusten täyttämässä. Jokaisella oppilaitoksen opistolla on oma opintotoimisto.

## **TUUTORITOIMINTA**

Uudet opiskelijat saavat tietoa opiskelusta ja opiston tavoista tuutoriopiskelijoilta. Voit kääntyä tuutoreiden puoleen mieltäsi askarruttavissa asioissa. Tuutoreiden valokuvat ja yhteystiedot löytyvät syksyn aikana opiston nettisivuilta. Tuutoreiden yhteyshenkilönä toimii opinto-ohjaaja. Ensimmäisten viikkojen aikana tuutorit tunnistat Livia-asusteesta ja nimilapuista.

## **TAPATURMAT JA TYÖSUOJELU**

Työtapaturmien osalta ovat opiskelijat tapaturmavakuutuslain alaisia. Opiskelijavaihtoon lähtevä opiskelija on vakuutettu myös edellä mainitulla tavalla. Vapaa-ajan vakuutuksesta on huolehdittava itse.

Opintonsa väliaikaisesti keskeyttänyt opiskelija ei kuulu koulun vakuutusten piiriin.

Työturvallisuusmääräyksiä on ehdottomasti noudatettava, sillä huolimattomuus tai tahallisuus voi aiheuttaa korvausoikeuden menettämisen. Työturvallisuutta vaarantavat asiat on ilmoitettava välittömästi opettajalle, työnohjaajalle tai kiinteistöhoitajalle. Ammattityössä on käytettävä ohjeiden mukaisia työasuja.



Työpaikalla ei saa olla päihdyttävien aineiden vaikutuksen alaisena. Mikäli epäilyskin tästä ilmenee, joudutaan opiskelija poistamaan työpaikalta. Ollessaan ko. epäilystä eri mieltä, opiskelija on itse velvollinen osoittamaan epäilyksen aiheettomaksi.

Tapaturmista on ilmoitettava välittömästi terveydenhoitajalle, jollekin opettajalle, kiinteistöhoitajalle tai toimistoon.

Työrauhan ylläpitämiseksi opettajalla on mahdollisuus poistaa opiskelija opetustilasta.

## **PÄIHDEHUOLTO**

Päihdehuolto kuuluu opiskelijahuoltoon.

Päihteidenkäyttäjän tunnistaminen voi olla vaikeaa. Runsaat poissaolot, velvollisuuksien laiminlyönti, tapaturma-alttius ja käytösmuutokset voivat olla varhaisoireita.

Mahdollisimman varhaiset toimenpiteet auttavat opiskelijaa eniten.

Opiskelijaterveydenhuollolla on keskeinen sija hoidon järjestelyssä, mutta myös muita väyliä voidaan käyttää.

Hoitoon ohjaaminen koskee opiskelijaa, jolla on tai jolle on kehittymässä alkoholin tai muiden päihteiden käytöstä opintoja häiritsevä terveydellinen ja sosiaalinen ongelma.

Ammatillisessa koulutuksessa ei työsuojelullisista syistä voi työskennellä päihtyneenä. Jatkuvasta ja pahenevasta päihteiden väärinkäytöstä voi aiheutua opiskelijalle seuraamuksia, jotka perustuvat opiston järjestyssääntöihin ja lakiin ammatillisesta koulutuksesta.

Jos opiskelija tavataan päihtyneenä kouluaikana, tai epäillään päihteiden käytöstä, toimitaan Ammattiopisto Livan päihdeohjelman toimintamallin mukaan.

Oppilaitokset ovat savuttomia. Tupakkalain 12 §:n perusteella tupakointi on kielletty ammatillisesta koulutuksesta antavien oppilaitosten sisätiloissa ja oppilasasuntoloissa sekä oppilaitosten käytössä olevilla ulkoalueilla.

Tupakkatuotteiden hallussapito on kielletty alle 18 -vuotiaalta.

Päihdyttävien ja huumaavien aineiden hallussapito, nauttiminen tai niiden vaikutuksen alaisena esiintyminen on ehdottomasti kielletty (ks. kohta työsuojelu). Päihdetapauksissa toimitaan lain osoittamalla tavalla.

## **RUOKAPALVELUT OPPILAITOKSESSA**

Opiskelijat saavat Tuorlan, Paimion ja Paraisten yksiköissä koulupäivinä kolme maksutonta ateriaa (myös kasvisruokavaihtoehto) opiskelijaravintolassa. Kaarinan yksikössä päätoimisella opiskelijalla on oikeus yhteen ilmaiseen ateriaan koulupäivänä. Iltaisin ja viikonloppuisin ei ole ruokailumahdollisuutta. Yksiköissä toimii oppilaskunnan kioskit, lisäksi löytyy juoma- ja kahviautomaatit.

## **ASUMINEN OPPILAITOKSEN ASUNTOLOISSA**



Opistolla on asuntolat Paraisilla, Paimiossa ja Tuorlassa, joissa asuminen on perustutkinto-



opiskelijoille ilmaista. Lisäksi sosiaali- ja terveysopiston välittömässä läheisyydessä Rantayrttikadulla on Kiinteistö Oy Karpanpuiston opiskelija-asuntola.

Asuntolan asunnot ovat soluasuntoja. Opiskelijoilla on asuntoloissa käytössään yhteinen tai jaettu keittiö sekä yhteiset wc:t ja suihkut. Lisäksi opiskelijoilla on käytettävissään pesula ja sauna. Keittiövarusteluun kuuluu liesi, mikroaaltouuni, jääkaappi ja TV sekä perushuonekalut ja verhot koulun puolesta. Huoneiden peruskalustus sisältää sängyt, työpöydät ja vaatekaapit sekä verhot.

Asuntoloissa toimii asuntolakohtainen ohjaaja, joka auttaa opiskelijoita asumiseen ja vapaa-aikaan liittyvissä asioissa. Lisäksi hän vastaa asumisrauhan säilymisestä ja yleisestä järjestyksestä asuntolassa. Viikonloppuna saa asuntolassa oleskella vain asuntolanohtajan luvalla. Asuntolat tyhjenetään kesäksi. Mikäli opiskelija haluaa jättää tavaroitaan asuntolaan kesän ajaksi, niille osoitetaan erillinen huone.

Oikeus asuntolapaikkaan käsitellään jokaisen lukukauden jälkeen uudelleen, jos opiskelija ei noudata asuntolan järjestyssääntöjä, hänelle ei anneta asuntolapaikkaa seuraavan lukukauden ajalle.

Asuntolassa asuvat vastaavat henkilökohtaisesti solunsa siisteydestä ja irtaimistosta. Oppilaitoksen puolesta siivous toteutetaan osittain yhteisissä tiloissa ja osittain soluissa. Asuntolakohtaisista siivouskäytännöistä on ohjeistettu erikseen.

## **VAPAA-AJAN TOIMINTA**

Opiskelijoille järjestetään asuntoloiden vapaa-ajantiloissa erilaisia vapaa-ajantoimintoja mm. erilaisia retkiä ja kursseja, lisäksi tiloista löytyy mm. biljardipöydät, pelejä, lehtiä sekä TV. Opiskelijat voivat lisäksi hyödyntää koulujen kunto – ja liikuntasaleja.

## **OPISKELIJAKUNTA**

Jokaisessa oppilaitoksen yksikössä toimii oma opiskelijakunta. Opiskelijakuntien tärkein tehtävä on edistää opiskelijoiden yhteistoimintaa ja koulutyötä. Opiskelijoiden edustajana opiskelijakunta osallistuu koulutuksen kehittämiseen sekä kun opiskelijoita kuullaan opintoihin ja muihin opiskelijoiden asemaan vaikuttavien päätösten valmisteluvaiheessa. Opiskelijakunnan edustaja toimii myös oman yksikkönsä kurinpitotoimielimessä ja osallistuu neuvottelukunnan kokouksiin. Opiskelijakunta järjestää myös erilaisia vapaa-ajan aktiviteetteja.

## **KOULUTUSKUNTAYHTYMÄN OMISTAJAKUNTIEN JÄRJESTÄMÄT OPISKELUHUOLLON PALVELUT**

Omistajakunnat järjestävät lääkäri-, psykologi- ja terveydenhoitopalvelut koulutuskuntayhtymän opiskelijoille.

Koulutuskuntayhtymä järjestää tarvitsemansa kuraattoripalvelut.



## **TIEDOT HYVINVOINTISUUNNITELMAN TOTEUTTAMISESTA JA SEURANNASTA**

Suunnitelman toteutumista ja päivitystä valvoo työhön asetettu ohjausryhmä yhteistyössä koulutuskuntayhtymän opiskeluhollosta vastaavien henkilöiden kanssa. Suunnitelmasta tiedotetaan oppilaitoksen opettaja – ja henkilöstökokouksissa. Opiskeluholloin ohjausryhmä kokoontuu säännöllisesti ja sen kokouspöytäkirjat ovat nähtävissä oppilaitoksen opistojen ilmoitustauluilla sekä intrassa. Opiskeluholloin hyvinvointisuunnitelma on tallennettu oppilaitoksen intraan.

### **OPPILAITOKSEN YHTEYSTIEDOT**

Oppilaitoksen keskus puh. 02 2588 5500.

Sähköpostit: [etunimi.sukunimi@livia.fi](mailto:etunimi.sukunimi@livia.fi)

Internet-sivut: [www.livia.fi](http://www.livia.fi)

