

NÄYTTelyn JÄRJESTÄMINEN PAIMION KAUPUNGINTALON NÄYTTelyTILASSA

1. YLEISTÄ

Paimion kaupungintalossa on näyttelytiloja, joita vuokrataan ulkopuolisille näyttelyjärjestäjille. Toisen kerroksen yhdyskäytävässä sijaitsevaa näyttelytilaa voidaan vuokrata esimerkiksi taidenäyttelyiden ja kulttuurihistoriallisten näyttelyiden järjestämiseen. Tila on kooltaan noin 90 neliometriä.

Näyttelytilan voi varata erityisellä varauslomakkeella. Siinä tulee selvittää näyttelyn sisältö, järjestäjä sekä tarkat pystytys- ja purkupäivämäärät. Lomaketta saa kaupungintalon palvelupisteestä (Vistantie 18) sekä kaupungin internet-sivuilta. Täytetyt varauslomakkeet toimitetaan palvelupisteeseen vähintään 1 kuukautta ennen ehdotetun näyttelyajan alkamista.

Näyttelytila on varattavissa vuoden kaikiksi kuukausiksi heinäkuuta lukuun ottamatta, jolloin kaupungintalo on pääosin suljettuna.

Näyttelytilan vuokra on 50 € /kk (+ ALV 24%), kun kyseessä on myyntinäyttely. Muista näyttelyistä ei peritä vuokraa.

2. AUKIOLOAJAT

Näyttelyaika on yleensä yksi kuukausi

Näyttelytila ei ole varsinaisesti valvottu tila. Näyttelytila on avoinna yleisölle kaupungintalon aukioloaikoina: **maanantaisin klo 9 – 17, tiistaisin klo 9 – 15.30, keskiviikkoisin klo 10 – 15.30 sekä torstaisin ja perjantaisin klo 9 – 15.30.**

Näyttelyn aukioloaikoja on mahdollista laajentaa niin, että näyttelyn sulkemisajat noudattavat saman rakennuksen alakerrassa olevan kirjaston palveluaikoja. Laajennettu aukiolo edellyttää sitä, että näytteilleasettaja huolehtii näyttelytilan valvonnasta kaupunginviraston/kirjaston palveluaikojen ulkopuolella ja sitoutuu huolehtimaan asiaankuuluvien ovien ja porttien sulkemista näyttelyajan päättymisen jälkeen.

Laajennetut aukioloajat ovat maksimissaan:

1) maanantaisin ja tiistaisin klo 9 – 19, keskiviikkoisin klo 10 – 19 sekä torstaisin ja perjantaisin klo 9 – 16.

3. RAKENTAMINEN, PURKAMINEN, KUSTANNUKSET JA VAKUUTUKSET Jokainen näytteilleasettaja huolehtii itse näyttelyn pystyttämisestä ja purkamisesta. Pystyttäminen ja purkaminen tapahtuvat kaupungintalon aukioloaikojen puitteissa.

Kaupunki ei osallistu kaupungin ulkopuolisten näytteilleasettajien järjestämien näyttelyiden rakentamis-, purku- eikä kuljetuskustannuksiin. Myös mahdollisista avajaiskustannuksista vastaa näytteilleasettaja. Kaupunki ei vastaa näyttelyaineistosta. Näytteilleasettaja vastaa näyttelyaineiston vakuuttamisesta itse. Kaupunki ilmoittaa näyttelyistä oman tiedotusvälineille lähetettävän tiedotusmateriaalinsa yhteydessä sekä internet-sivujensa kautta. Näyttelyjärjestäjän omaa tiedotusmateriaalia voi jättää jaettavaksi palvelupisteeseen.

4. VARUSTELU Näyttelytöiden ripustamista varten on yhdellä seinällä kiinteät kiskot sekä liikuteltavia, kiskollisia seinäkkeitä ja niihin ripustusnaruja. Tarvittaessa käytössä on vitriinejä ja veistosalustoja. Sinitarrojen ja muiden jälkiä jättävien kiinnitysvälineiden ja –materiaalien käyttö on kielletty. Valaistuksena on yleisvalaistuksen lisäksi kiskoilla olevia kohdevalaisimia.

5. NÄYTTelyKALENTERIN YLLÄPITO

Näyttelykalenterin ylläpidosta sivistystyön lautakunnan alainen henkilökunta, joka tekee myös päätökset näyttelyistä. Tiloihin ja varusteisiin voi käydä tutustumassa kaupungintalon aukioloaikoina